

Na podlagi 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno turistični rekreacijski center Radeče (Ur.l.RS, št. 35/01 z dne 11.05.2001), na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno turistični rekreacijski center Radeče (Ur.l.RS, št. 57/01 z dne 09.07.2001), na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno turistični rekreacijski center Radeče (Ur.l.RS, št. 48/02 z dne 31.05.2002) in na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno turistični rekreacijski center Radeče (Ur.l.RS, št. 79/05 z dne 26.08.2005) je Svet Kulturno turističnega rekreacijskega centra Radeče na seji dne, 20.04.2006, s soglasjem Občinskega sveta Radeče z dne 19.08.2005 sprejel spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Kulturno turistični rekreacijski center Radeče.

STATUT

Javnega zavoda Kulturno turistični rekreacijski center Radeče (NPB-3)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v javnem zavodu Kulturno turistični rekreacijski center Radeče (v nadaljevanju zavod) urejajo:

- statusne zadeve
- organiziranost zavoda
- dejavnost zavoda
- organi zavoda in njihove pristojnosti
- sredstva za delo in odgovornosti za obveznosti zavoda
- donatorstvo
- splošni akti zavoda
- druge zadeve, ki so pomembne za opravljanje dejavnosti zavoda

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda KTRC Radeče, občinskega sveta občine Radeče št. 03201-1/01-5 z dne 31.03.2001 (Ur. l. RS št. 35/01).

1. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime zavoda je: Kulturno turistični rekreacijski center Radeče

Skrajšano ime zavoda: KTRC Radeče

Sedež zavoda : Radeče, Ulica Milana Majcna 1

Zavod je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in akt o ustanovitvi.

2. ŠTAMPILJKA ZAVODA

4. člen

Zavod ima in uporablja stampiljko okrogle oblike premera 35 mm. Na sredini je grb Radeč, na obodu je napis Javni zavod Kulturno turistični rekreacijski center Radeče.

5. člen

Število žigov, njihovo uporabo in način varovanja in uničevanja določi direktor.

3. PREDSTAVLJANJE, ZASTOPANJE IN PODPISOVANJE ZAVODA

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor v okviru pooblastil neomejeno in skladno z aktom o ustanovitvi zavoda. Direktor lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

7. člen

Med odsotnostjo direktorja zastopa in predstavlja zavod oseba, ki jo določi direktor s splošnim pooblastilom, v katerem sta določena obseg in vsebina zastopanja.

8. člen

Za zavod podpisuje direktor in člani sveta zavoda, ki so pooblaščenici za zastopanje v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z APP in banko podpisujejo za zavod direktor in podpisniki, ki jih določi direktor zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

41.100	Organizacija izvedbe stavbnih projektov
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
49.392	Obratovanje žičnic
50.300	Potniški promet po celinskih vodah
55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
56.101	Restavracije in gostilne
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
56.104	Začasni gostinski obrati
56.300	Strežba pijač
58.190	Drugo založništvo
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.140	Kinematografska dejavnost
61.100	Telekomunikacijske dejavnosti po vodih

68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200	Fotografska dejavnost
77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
79.110	Dejavnost potovalnih agencij
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.530	Dejavnost vozniških šol
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011	Dejavnost knjižnic
91.020	Dejavnost muzejev
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.190	Druge športne dejavnosti
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
93.392	Dejavnost smučarskih centrov

10. člen

Ustanovitelj zagotavlja materialno osnovo za dejavnost zavoda v skladu s programom zavoda in v skladu s sredstvi, ki so za opravljanje teh dejavnosti zagotovljena s proračunom občine.

IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

11. člen

V zavodu se oblikujejo organizacijske enote v skladu z značajem delovnega procesa in pogoji dela. Notranjo organiziranost določa direktor s soglasjem sveta zavoda. Akt o sistemizaciji delovnih mest na predlog direktorja sprejme Svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

V. ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so:

1. Direktor
2. Svet zavoda
3. Programski svet

1. DIREKTOR

12. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

13. člen

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda. Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

14. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kdor izpolnjuje z zakonom določene splošne pogoje in posebne pogoje, ki so:

- da ima višjo strokovno izobrazbo ekonomske ali druge ustrezne smeri
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih mestih
- da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti
- da predloži program razvoja zavoda

15. člen

Direktor zavoda ima naslednje pravice in dolžnosti:

- načrtuje in vodi poslovanje zavoda
- zastopa in predstavlja zavod
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta
- nadzoruje delo delavcev zavoda
- izvaja kadrovska politiko zavoda
- odloča o napredovanju delavcev in o plačah delavcev iz naslova delovne uspešnosti
- organizira mentorstvo pripravnikom
- izdeluje poslovna poročila zavoda
- pripravlja odločitve za svet zavoda
- sodeluje z ustanoviteljem zavoda
- zagotavlja zakonitost dela zavoda
- pripravlja predloge splošnih aktov zavoda
- skrbi za povezovanje zavoda s strokovnimi institucijami

16. člen

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. V mejah pristojnosti odloča direktor o vodenju, organiziranju in usklajevanju delovnega programa zavoda.

17. člen

Direktor je za svoje delo odgovoren Svetu zavoda in ustanovitelju. Pri njegovem strokovnem delu mu je v pomoč Programski svet zavoda.

18. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Ustanovitelj razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev
- če nastopi kateri iz razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali, če neutemeljeno ne izvršuje sklepov ustanovitelja in organov zavoda ali če ravna v nasprotju z njimi
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali, če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni.

19. člen

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in, da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali, da niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

Zahtevo za sodno varstvo se vložijo pri pristojnem sodišču v 15 dneh po prejemu sklepa o razrešitvi.

2. SVET ZAVODA

20. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- dva predstavnika ustanovitelja
- en predstavnik delavcev zavoda
- dva predstavnika uporabnikov

Predstavnika ustanovitelja imenuje Občinski svet občine.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno.

Predstavnika uporabnikov imenujejo društva s področja kulture in s področja športa.

21. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvajanje
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom ter odlokom

22. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta in so lahko po preteku mandata ponovno izvoljeni oz. imenovani.

23. člen

Svet zavoda veljavno razpravlja in odloča na sejah. Svet zavoda se sklicuje po potrebi. Predsednika sveta in njegovega namestnika izvolijo na prvi seji sveta izmed sebe člani sveta. Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik.

Predsednik mora sklicati sejo, če to zahteva direktor ali ustanovitelj. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda.

24. člen

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov. Člani Sveta zavoda glasujejo javno z dvigom rok, razen, če se odločijo, da o posameznem vprašanju glasujejo tajno.

3. PROGRAMSKI SVET

25. člen

Programski svet je strokovni organ zavoda. Programski svet sestavljajo člani, ki jih imenuje na predlog direktorja Svet zavoda izmed strokovnih delavcev centra in zunanjih strokovnjakov s področja dela centra.

26. člen

Programski svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela centra ter daje direktorju in svetu zavoda mnenja, predloge, pobude in usmeritve glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti.

27. člen

Mandat Programskega sveta traja 4 leta. Člani Programskega sveta so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

28. člen

Seje programskega sveta se sklicujejo po potrebi.

Predsednika Programskega sveta in njegovega namestnika imenujejo na prvi seji člani Programskega sveta. Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik.

29. člen

Programski svet ima naslednje pristojnosti:

- daje pobude, predloge, mnenja v zvezi s sestavo in izvajanjem programa dejavnosti centra
- usklajuje aktivnosti med posameznimi kulturnimi oz. športnimi področji
- pomaga pri reševanju strokovnih vprašanj
- obravnava strokovna gradiva
- skrbi za celovitost ponudbe dejavnosti centra

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOSTI IN OBVEZNOSTI ZAVODA

30. člen

Center pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev občinskega proračuna
- s prodajo blaga in storitev na trgu
- s trženjem športnih in kulturnih objektov
- z najemninami
- s prispevki donatorjev
- iz drugih virov na način in pod pogoji kot jih določa zakon

31. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi kot jih določata zakon in akt o ustanovitvi.

Zavod posluje v svojem imenu in za svoj račun in je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom namenijo za dejavnost zavoda.

32. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja izključno za obnovo in razvoj objektov, s katerimi upravlja in za razvoj dejavnosti v skladu z letnim programom. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov na odhodki odloča Svet zavoda na predlog direktorja v soglasju z ustanoviteljem. V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost se način kritja primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

33. člen

Zavod ima za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, v upravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti občine.

Zavod ima lahko v upravljanju tudi nepremičnine in opremo, ki je last drugih pravnih in fizičnih oseb.

34. člen

Zavod ima do ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- najmanj enkrat letno poroča o uresničevanju sprejetega programa zavoda
- sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen
- zagotavlja ustanovitelju podatke, ki jih potrebuje za uresničevanje javnega interesa na področju svoje dejavnosti

35. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z občinskimi programi za področje dela, za katera je ustanovljen
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnim programom in finančnim načrtom
- daje soglasje k statutu, k statutarnim spremembam in spremembam dejavnosti.

VII. DONATORSTVO

36. člen

Donator je lahko pravna ali fizična oseba. Medsebojne pravice in obveznosti donator in zavod urejata s pogodbo o donatorstvu.

VIII. POSLOVNA TAJNOST

37. člen

Določbe o poslovni tajnosti se nanašajo samo na posredovanje podatkov zunaj zavoda. Poslovna in strokovna tajnost so dokumenti, ki jih za zavod pristojni organi razglase za uradno tajnost ali jih za tajne določi direktor ali svet zavoda. Zgoraj navedeni dokumenti in podatki se ne smejo sporočati ali odstopati drugim, razen če je to z zakonom določeno. Če je za izvrševanje dela nujno, se smejo dokumenti in podatki sporočati pristojnim organom. To sme storiti le direktor zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

Zavod dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, akta o ustanovitvi, tega statuta in drugih splošnih aktov zavoda usklajenih z zakoni. Splošne akte zavoda sprejema Svet zavoda in direktor.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Za razlago in tolmačenje določb tega statuta je pristojen Svet zavoda.

40. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda, potem, ko ga je sprejel svet zavoda in je k njegovim določbam dal soglasje ustanovitelj.

Radeče, 20.04.2006

Predsednica Sveta zavoda
Rafaela Pintarič, l.r.

S 1. januarjem 2008 je v vseh državah članicah Evropske unije začela veljati nova klasifikacija dejavnosti poslovnih subjektov NACE Rev.2, ki je nadomestila prej veljavno klasifikacijo Nace Rev 1.1. V Republiki Sloveniji je v veljavo stopila nacionalna različica standardne klasifikacije, imenovana SKD 2008, ki v celoti povzema evropsko klasifikacijo dejavnosti, hkrati pa jo tudi dopolnjuje z nacionalnimi podrazredi. Glede na navedeno spremembo se je na podlagi Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur.l.RS, št. 17/08 z dne 19.02.2008) znotraj statuta KTRC Radeče v skladu z novo klasifikacijo opravila prevedba dejavnosti zavoda.

V Radečah, dne 22.02.2008

direktorica
Marija Imperl, dipl.oec